



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE METAS 2017

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: CRESSRS		CNPJ nº: 90.890.427.0001-03
Endereço: Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus Porto Alegre/RS CEP 90.110-020		
Localização/Município: Porto Alegre		UF: RS
Fonte de recursos: Tributos, Taxas e Emolumentos		Regime de execução do PM: Adm. Direta
Objeto de Ação: Função Precípua de Orientação, Regulamentação e Fiscalização do Exercício Profissional; Função Administrativa de Registro Profissional e Expedição de Documentos; e, Cumprir uma agenda política conforme o Plano de Lutas do Conjunto CFESS/CRESS		
Agente Promotor: CRESSRS		
Executor da intervenção: CRESSRS		
Tel.: (51) 32243935		e-m@il: cress10@terra.com.br
Previsão Orçamentária: R\$ 2.890.577,00		
Fonte 1 (Anuidades): R\$ 2.011.927,08		Fonte 2 (Patrimonial): R\$ 24.149,92
Fonte 3 (Serviços): R\$ 54.500,00		Outros (Serviços e Receita Corrente): R\$ 800.000,00
Prazo do Plano de Metas: 12 meses		Período de Execução: Mensal/Anual

2 CONTEXTUALIZAÇÃO

2.1 Caracterização do CRESSRS

O CRESS-10ª Região, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Brasil, e aqui, mais especificamente no Estado do RS. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, a entidade vem promovendo nos últimos 30 anos ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente de Direitos Humanos e dos interesses da classe trabalhadora.

A Profissão no Brasil, rege-se pela Lei de Regulamentação e pelo seu Código de Ética Profissional, nele contidos, os princípios fundamentais da profissão.

O CRESSRS enquanto uma autarquia federal tem como fonte de receita os recursos provenientes das anuidades, taxas e emolumentos referentes à expedição de documentos na secretaria administrativa, bem como da venda de materiais publicados pelo Conjunto CFESS-CRESS. Cabendo salientar que nenhum Conselheiro do CRESSRS recebe qualquer espécie de remuneração, outrossim, trata-se de um exercício de militância.

O CRESSRS, como entidade representativa dos/das Assistentes Sociais do Estado do Rio Grande do Sul, tem por objetivos cumprir sua função precípua de Regulamentação, Orientação e Fiscalização do

exercício profissional, desde a formação acadêmica até o exercício profissional, atividades técnico-administrativas, qualificando os processos administrativos e a comunicação com o conjunto de Assistentes Sociais do nosso Estado. Vem efetivando o seu papel político participativo junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora como um todo buscando a ampliação e defesa de direitos.

Estrategicamente, insere-se nos Conselhos de Defesa de Direitos e de Controle Social, Frentes de Defesa de Direitos e Fóruns de Trabalhadores de Políticas Públicas e Sociais em todo o Estado do RS, indicando profissionais Assistentes Sociais que estejam em situação regular com o CRESSRS através das suas duas Delegacias Seccionais, situadas em Caxias do Sul e Pelotas e dos 33 Núcleos do CRESS (municipais ou regionais, quando abrangem vários municípios próximos), distribuídos pelo Estado.

Para além disso, destacamos a tarefa que incumbe à Gestão o compromisso de implementar uma política de Gestão de Pessoas, bem como implementar o PCCR-Plano de Cargos Carreiras e Remuneração para melhorar as condições de trabalho do conjunto de trabalhadores do CRESSRS.

Em síntese, o CRESS-10ª Região enquanto parte Conjunto CFESS-CRESS, vem se consolidando como um importante ator na defesa de direitos em todo o Estado pela forma descentralizada de atuação, tanto nos espaços supramencionados, como na atuação profissional nos espaços sócio ocupacionais que o Serviço Social insere-se, já que todo Assistente Social, inscrito, ativo e em situação regular é presença do Conselho.

3 JUSTIFICATIVA

Anualmente ocorre o Encontro Nacional do Conjunto CFESS CRESS - instância máxima de deliberação da categoria profissional – que define ações do Conjunto em sete eixos: orientação e fiscalização profissional; ética e direitos humanos; seguridade social; formação profissional; relações internacionais; comunicação e administrativo-financeiro.

A Gestão "**O CRESS somos tod@s nós!**" – apresenta-se para o conjunto dos/das Assistentes Sociais do RS, em uma perspectiva de construir coletivamente ações e estratégias para dar conta dos desafios apresentados pela sociedade e pelo conjunto CFESS/CRESS. Nesse sentido, assume pautas traduzidas neste plano de metas, que nos comprometeram na Direção do CRESS/RS exercício 2014-2017.

Como entidade representativa dos/das Assistentes Sociais do Estado do Rio Grande do Sul, objetivamos cumprir sua função precípua de Regulamentação e Fiscalização do exercício profissional, atividades administrativo-financeiras, bem como efetivar o papel político participativo, junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora como um todo, buscando a ampliação e defesa de direitos.

Entendendo que "**O CRESS somos tod@s nós!**" tem como principais desafios, o compromisso de descentralizar ações promovidas pelo CRESSRS possibilitando uma maior participação da categoria, além da interiorização, estreitando a relação com as Unidades de Formação Acadêmicas - UFA's, com as duas Delegacias Seccionais em Caxias do Sul e Pelotas, com os Núcleos de Assistentes Sociais do Conselho Regional de Serviço Social – NUCRESS, com outros Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas e pretende estar presente em espaços sócio ocupacionais, debatendo o exercício profissional no âmbito das condições éticas e técnicas do trabalho.

Em síntese, as ações propostas, buscam estabelecer maior aproximação com a categoria profissional, descentralizando e interiorizando ações articuladas com os NUCRESS, defendendo que estas pautas devem extrapolar fronteiras, interiorizando ações desde a campanha e chegando nos diferentes espaços de nosso vasto rincão gaúcho, serra, litoral, pampas e planalto.

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo geral:

Cumprir a função delegada pelo Estado enquanto uma Autarquia Federal.

4.2 Objetivos específicos:

4.2.1 Cumprir sua função precípua de Regulamentação, Orientação e Fiscalização do exercício profissional;

4.2.2 Executar as atividades administrativo-financeiras;

4.2.3 Efetivar o papel político participativo junto aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora.

5 METODOLOGIA

O CRESS possui em sua estrutura as seguintes instâncias: Assembleia Geral da Categoria, Conselho Pleno (órgão deliberativo), Diretoria (órgão executivo), Conselho Fiscal (órgão fiscal) e Conselho Pleno Ampliado (órgão deliberativo com a participação das delegacias Seccionais e dos NUCRESS).

A Diretoria Executiva é composta por 06 Conselheiros Titulares e 06 Conselheiros Suplentes reunir-se-á semanalmente na Sede do CRESSRS e convocará ordinariamente, mensalmente a reunião de Conselho Pleno constando a pauta, data, local e hora da reunião.

O Conselho Pleno composto por 09 Conselheiros Titulares e 09 Conselheiros Suplentes reunir-se-á mensalmente para tratar de assuntos deliberativos e apreciar a análise do Conselho Fiscal sobre a Prestação de Contas Mensal da Entidade. Semestralmente ocorrerá a Reunião de Conselho Pleno Ampliado contando com a participação de representação das duas Delegacias Seccionais do CRESSRS, à saber Pelotas e Caxias do Sul e de representação dos 33 Núcleos de Assistentes Sociais do CRESSRS (NUCRESS).

O Conselho Fiscal composto por 03 Conselheiros Titulares reunir-se-á ordinariamente mensalmente, ou extraordinariamente se necessário, para efetuar a análise do movimento de caixa do mês corrente ou do mês subsequente e deliberará seu parecer por maioria de votos, assegurado o direito à declaração do voto e apresentará sua conclusão na Reunião de Conselho Pleno após a apresentação do movimento contábil e financeiro pela Assessoria de Contabilidade.

O Conselho Pleno do CRESSRS convocará ordinariamente, semestralmente e extraordinariamente, sempre que necessário a Assembleia Geral da Categoria que funciona como instância deliberativa, da qual podem participar com direito à voz e voto os Assistentes Sociais inscritos e em situação regular com o CRESS e com direito à voz outros Assistentes Sociais, Acadêmicos de Serviço Social, Representantes das Entidades da Categoria e da sociedade Civil.

As Comissões Permanentes e os Grupos de Trabalhos Temáticos (GT's), são abertos à participação de Assistentes Sociais e Acadêmicos de serviço Social, os quais reunir-se-ão mensalmente para reuniões sistemáticas e preveem a realização de no mínimo um evento de âmbito estadual anual com ampla participação da categoria.

Para além disso, consoante aos princípios desta Gestão, no que se refere à interiorização e participação com direção crítica, esta gestão pretende ao longo do ano estabelecer um calendário de reuniões junto aos NUCRESS, às Unidades de Formação Acadêmicas, à espaços sócioocupacionais, às Delegacias Seccionais e participar juntamente com os movimentos sociais e outras categorias profissionais que partilham do Plano de Lutas do Conjunto CFESS-CRESS.

6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS EM OUTUBRO DE 2016.

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Carga Horária e Salário Base	
			Carga Horária	Salário Base
Neorides Bianchini	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.780,75
Cleonice Maria Pokorski Stefani	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.780,75
Tiago Forgiarini Aiub	Superior-Administração	Coordenador Administrativo	30h/Semanais	2.906,69
Dani Leandro Xavier da Costa	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	30h/Semanais	2.803,85
Joveny Teixeira Silveira Jacobsen	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.655,49
Paulo Roberto Lacerda de Oliveira	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.655,49
Daniela Brazil Meinke	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.655,49
Paula Ziglia Bicca	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.655,49
Marli Rejane Paraboa Caldeirão	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.187,34
Carla Grasiela Brambatti Batista	Ensino Médio	Assessora Administrativa - CC	30h/Semanais	1.754,91
Thyago Alexandre dos Santos	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.655,49
Fabiola Fischer da Silva	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.187,34
Fabiana Beretta Bialoglowka	Superior-Serviço Social	Assessora Técnica	30h/Semanais	4.187,34

Katia Cilene Marko Andreuchetti	Superior-Jornalismo	Assessora de Comunicação	20h/Semanais	5.898,56
Eduardo Pimentel Pereira	Superior-Direito	Assessor Jurídico	20h/Semanais	6.786,93
Alexandre Freitas	Superior-Contabilidade	Assessor Contábil	À combinar	2.071,90

7 CONSELHEIROS

7.1 DIRETORIA

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
Presidente	Alberto Moura Terres	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
Vice Presidente	Agnaldo Engel Knevez	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Secretário	Tiago Martinelli	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Secretário	Rosângela da Silva Almeida	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
I Tesoureiro	Suely Silva Santos	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
II Tesoureiro	Joice Eliane Lopes da Silva	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Suplente	Lizandra Hoffmann Passamani	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>

7.2 CONSELHO FISCAL

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
I Titular	Loiva Mara de Oliveira Machado	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Titular	Vilma Pimentel Siqueira	Ensino Superior
III Titular	Roberta Rama de Brito	Ensino Superior

7.3 SECCIONAL DE CAXIAS DO SUL

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
Coordenadora	Nines Silva Sirena	Ensino Superior
Secretária	Maria Neiva de Campos	Ensino Superior
Tesoureira	Karine Smiderle da Silva	Ensino Superior
I Suplente	Franciele de Souza Pereira	Ensino Superior

7.4 SECCIONAL DE PELOTAS

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
Coordenadora	Ivone da Silva Silveira	Ensino Superior
Secretária	Janaina Chagas dos Santos	Ensino Superior
Tesoureira	Iumara Antunes Moreira	Ensino Superior
I Suplente	Marilus Fonseca Rodrigues	Ensino Superior

8 PRAZOS

Prazo do Plano de Metas: 12 meses

Prazo de Execução: 12 meses

9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES:

EIXO	SUB EIXO	AÇÕES	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12		
AÇÕES GERAIS	11º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais	Contatar Painelistas	X	X	X	X										
		Providenciar diárias, transporte e hospedagem					X									
		Contratar Tradutor de Libras					X									
		Contratar Coffee Breack				X	X									
		Banner, Folders, Faixa e Certificados				X	X									
		Filmagem, Paineil, Fotos, Decoração (puff, toalhas, flores, taças)					X									
	Encontro Local	Participação de 06 delegados/as e 01 convidados/as (ABEPSS e ENESSO)						X	X	X						
	Curso Ética em Movimento	II Encontro com as Agentes Multiplicadoras CRESS 10ª R			X											
		Executar 06 Cursos Ética em Movimento na Sede, com os NUCRESS e Seccionais			X	X	X			X	X	X				
	Representações do CRESSRS	Congressos, Encontros e Seminários do Conjunto CFESS CRESS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Congressos, Encontros e Seminários relacionados ao Plano de Lutas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoio aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS CRESS – 13 Delegados (06 delegados e 1 convidados)										X				
		Encontro Descentralizado da Região Sul CFESS CRESS em SC – 13 participantes, sendo 12 delegados/as e 01 convidados/as								X						
		Seminário Regional em SC e Nacional da COFI (05 participantes)								X			X			
		Seminário Regional em SC e Nacional da Comunicação (02 participantes)								X			X			
		Realização de Encontro Estadual com as Representações do CRESS – avaliar a agregação da ação junto às reuniões aos NUCRESS										X				
		Participar da Comissão Especial do Conjunto CFESS CRESS definido no 45º EN							X						X	
		Participar do GT Nacional CFESS CRESS sobre a Formação e Trabalho Profissional definido no 45º EN			X				X			X			X	
		Compra da nova sede do CRESSRS	Comprar a nova sede ou reformar a sede atual em 2017, adequando com acessibilidade	Será agendada Assembleia Geral específica para deliberar esta ação												
		Comprar mobiliários para o CRESSRS	X							X						
	Rotinas	Publicação de 12 Editais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		03 Assembleias Gerais							X				X			
		12 Reuniões de Conselho Pleno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Reuniões mensais do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		02 Reuniões de Conselho Pleno Ampliado							X				X			
	Relação com Entidades Representativas	Realizar Encontros com ABEPSS			X	X	X	X		X	X	X	X			
		Realizar Encontros com ENESSO			X	X	X	X		X	X	X	X			
	Acessibilidade	Adequar a Sede e Seccionais com acessibilidade, dispor de intérprete de LIBRAS nos principais eventos do Conselho														
	INTERIORIZAÇÃO	Visita aos NUCRESS	Promover um curso de capacitação em cada NUCRESS (A PARTIR DE ABRIL- solicitar projetos até março)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Realizar visitas aos NUCRESS pelos/as Conselheiros/as e Assessoria Técnica (3 visitas/mês por 12 meses)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Relação com as UFAS	Realizar visitas às Unidades de Formação Acadêmica e programas de Residência.			X	X	X	X		X	X	X	X		
			Realizar Reuniões semestrais de acolhimento aos Formandos							X					X	
			Realizar Reuniões Mensais na sede do CRESS para Entrega Coletiva de Carteiras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Participar das Formaturas	X	X					X	X	X			X	X
Reuniões junto a Espaços Sócio ocupacionais		Organizar, Participar e/ou Apoiar Eventos Relacionados à Formação e Trabalho Profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizar visitas à espaços ocupacionais, objetivando dialogar sobre as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS (Plano de Lutas) e sobre a exigência do atestado de regularidade junto ao CRESS pelos Empregadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
COMUNICAÇÃO		Comunicação com a categoria	Enviar um encarte da Cartilha revisada e atualizada #vemproccess a todos AS ativos em situação regular.			X										
			Enviar um encarte do Manual de Orientação de Processos Éticos a todos AS que participam das Comissões de Instrução.			X										
	Enviar Quinzenalmente um Informativo Online (news letter)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Enviar Semestralmente uma Edição da Revista CRESS Informa						X						X			
	Manter o mailing institucional atualizado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Comunicação externa	Dar visibilidade à ampla sociedade sobre a Profissão de Assistente Social e das incidências políticas do Conjunto CFESS CRESS nos veículos de comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Manter posicionamentos sobre assuntos polêmicos veiculados pela mídia, especialmente articulando-se a veículos de mídia alternativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		Campanha “Serviço Social nas Ruas, nas Trincheiras!” com Produção audiovisual, Bussdoor e Outdoor destacando espaços sócio-ocupacionais						X											
		Inserir-se no Comitê Estadual do Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GT's	Para Todos GTs e Comissões	Publicação de Material Gráfico (Bandeiras de Lutas)								X									
	GT SS na Saúde	Reuniões Mensais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Oficinas Temáticas			X						X								
		Eventos de âmbito Estadual					X										X		
	GT SS na Assistência Social	Reuniões Mensais sendo 05 na sede e 05 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Eventos de âmbito Estadual					X		X								X		
	GT SS na Educação	Reuniões Mensais			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				
		Eventos de âmbito Estadual					X												
	GT SS no Sócio Jurídico	Reuniões Mensais			X	X	X	X		X	X	X	X	X					
		Eventos de âmbito Estadual					X												
	GT SS na Previdência Social	Reuniões Mensais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Eventos de âmbito Estadual					X												
	GT SS e Questão Urbana	Reuniões Mensais																	
		Eventos de âmbito Estadual			X	X	X	X		X	X	X	X	X					
	Comissão de Formação Profissional	Eventos de âmbito Estadual em articulação com as Entidades					X												X
		Reuniões mensais sendo 07 na sede e 03 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Promover pesquisa sobre Formação e Trabalho Profissional	X	X	X	X	X												
		Viabilizar a participação de representantes da Comissão de Formação em evento nacional												X	X				
	COMISSÕES	Comissão de Orientação e Fiscalização	Reuniões Semanais e/ou Quinzenais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientação e Fiscalização de Rotina - Visitas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização do Seminário Cargos de Gestão										X									
Realização de Oficinas sobre Sigilo Profissional e Serviço Social (em conjunto com a Comissão de Ética e DH)					X														
Participação no Fórum da COFI que antecede o encontro descentralizado que será em SC - julho 2017					X		X		X										
Participação da COFI no Encontro Descentralizado e Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS - julho e setembro de 2017									X				X						
Reuniões Bimestrais/Trimestrais da COFIRS com participação das agentes fiscais das Seccionais			X		X		X		X		X		X				X		
Participação no Fórum das COFIS - julho e novembro de 2016									X								X		
Participação das Agentes Fiscais em eventos de formação permanente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comissão de Ética e DH		Reuniões Mensais (04 na sede e 04 descentralizadas, sendo duas com NUCRESS e duas em espaços sócio ocupacionais relacionados)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Eventos de âmbito Estadual					X												
Comissão de Seguridade Social		Reuniões Mensais			X	X	X	X		X	X	X	X	X					
		Eventos de âmbito Estadual					X												
Comissão de Comunicação		Evento de âmbito Estadual					X												
		Realizar uma Capacitação com os Conselheiros da Sede e das Seccionais sobre Serviço Social e Mídia						X											X
		Entrega coletiva do Código de Ética Profissional do/a Assistente Social em Braille e áudio						X											
		Realizar Oficinas Sobre Comunicação Como um Direito Humano na Sede e nas Seccionais						X											X
		Aperfeiçoar site do CRESSRS de forma permanente (Implanta, Layout, Acessibilidade, etc.)item obrigatório para transparência.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comissão de Registro		Realização de entrega (bimestral) de carteiras em municípios do interior do estado		X		X		X		X		X		X					X
	Realização de atividades nas Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas					X					X								
	Capacitação para uso dos sistemas de registro e difusão de informações							X											
	Atuação permanente junto à Secretaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comissão de Arquivamento e Eliminação de Documentos	Participar do GT Nacional CFESS-CRESS sobre o tema(?)																		
	Organizar junto à Secretaria o Arquivo e Eliminação de Documentos do CRESSRS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comissão de Licitação	Análise detalhada de todos os contratos em vigência no CRESSRS	X																	
	Capacitação para os membros da Comissão				X		X		X		X		X						
	Realizar Processo Licitatório para Renovação ou Contratação de serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Porto Alegre, 12 de dezembro de 2016.

Assistente Social
CRESS 4398 - 10ª Região/RS
Tesseira CRESSRS