

# Conselho Regional de Serviço Social



## Conselho Regional de Serviço Social 10ª Região

Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus  
Porto Alegre/RS CEP 90.110-020  
CNPJ: 90.890.427.0001-03  
Telefone: 51 – 32243935 E-mail: cress10@terra.com.br



## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE METAS 2016

### 1 IDENTIFICAÇÃO

<b>Programa:</b> CRESSRS	<b>CNPJ nº:</b> 90.890.427.0001-03
<b>Endereço:</b> Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus Porto Alegre/RS CEP 90.110-020	
<b>Localização/Município:</b> Porto Alegre	<b>UF:</b> RS
<b>Fonte de recursos:</b> Tributos, Taxas e Emolumentos	<b>Regime de execução do PM:</b> Adm. Direta
<b>Objeto de Ação:</b> Função Precípua de Orientação, Regulamentação e Fiscalização do Exercício Profissional; Função Administrativa de Registro Profissional e Expedição de Documentos; e, Cumprir uma agenda política conforme o Plano de Lutas do Conjunto CFESS/CRESS	
<b>Agente Promotor:</b> CRESSRS	
<b>Executor da intervenção:</b> CRESSRS	
<b>Tel.:</b> (51) 32243935	<b>e-m@il:</b> cress10@terra.com.br
<b>Previsão Orçamentária:</b> R\$ 3.126.000,00	
<b>Fonte 1 (Anuidades):</b> R\$ 2.208.082,20	<b>Fonte 2 (Patrimonial):</b> R\$ 55.363,00
<b>Fonte 3 (Serviços):</b> R\$ 62.554,80	<b>Outros (Serviços e Receita Corrente):</b> 2.326.000,00
<b>Prazo do Plano de Metas:</b> 12 meses	<b>Período de Execução:</b> Mensal/Anual

### 2 CONTEXTUALIZAÇÃO

#### 2.1 Caracterização do CRESSRS

O CRESS-10ª Região, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Brasil, e aqui, mais especificamente no Estado do RS. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, a entidade vem promovendo nos últimos 30 anos ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente de Direitos Humanos e dos interesses da classe trabalhadora.

A Profissão no Brasil, rege-se pela Lei de Regulamentação e pelo seu Código de Ética Profissional, nele contidos, os princípios fundamentais da profissão.

O CRESSRS enquanto uma autarquia federal tem como fonte de receita os recursos provenientes das anuidades, taxas e emolumentos referentes à expedição de documentos na secretaria administrativa, bem como da venda de materiais publicados pelo Conjunto CFESS-CRESS. Cabendo salientar que nenhum Conselheiro do CRESSRS recebe qualquer espécie de remuneração, outrossim, trata-se de um exercício de militância.

O CRESSRS, como entidade representativa dos/das Assistentes Sociais do Estado do Rio Grande do Sul, tem por objetivos cumprir sua função precípua de Regulamentação, Orientação e Fiscalização do

exercício profissional, desde a formação acadêmica até o exercício profissional, atividades técnico-administrativas, qualificando os processos administrativos e a comunicação com o conjunto de Assistentes Sociais do nosso Estado. Vem efetivando o seu papel político participativo junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora como um todo buscando a ampliação e defesa de direitos.

Estrategicamente, insere-se nos Conselhos de Defesa de Direitos e de Controle Social, Frentes de Defesa de Direitos e Fóruns de Trabalhadores de Políticas Públicas e Sociais em todo o Estado do RS, indicando profissionais Assistentes Sociais que estejam em situação regular com o CRESSRS através das suas duas Delegacias Seccionais, situadas em Caxias do Sul e Pelotas e dos 30 Núcleos do CRESS (municipais ou regionais, quando abrangem vários municípios próximos), distribuídos pelo Estado.

Para além disso, destacamos a tarefa que incumbe à Gestão o compromisso de implementar uma política de Gestão de Pessoas, bem como implementar o PCCR-Plano de Cargos Carreiras e Remuneração para melhorar as condições de trabalho do conjunto de trabalhadores do CRESSRS.

Em síntese, o CRESS-10ª Região enquanto parte Conjunto CFESS-CRESS, vem se consolidando como um importante ator na defesa de direitos em todo o Estado pela forma descentralizada de atuação, tanto nos espaços supramencionados, como na atuação profissional nos espaços sócio ocupacionais que o Serviço Social insere-se, já que todo Assistente Social, inscrito, ativo e em situação regular é presença do Conselho.

### 3 JUSTIFICATIVA

Anualmente ocorre o Encontro Nacional do Conjunto CFESS CRESS - instância máxima de deliberação da categoria profissional – que define ações do Conjunto em sete eixos: orientação e fiscalização profissional; ética e direitos humanos; seguridade social; formação profissional; relações internacionais; comunicação e administrativo-financeiro.

A Gestão "**O CRESS somos tod@s nós!**" – apresenta-se para o conjunto dos/das Assistentes Sociais do RS, em uma perspectiva de construir coletivamente ações e estratégias para dar conta dos desafios apresentados pela sociedade e pelo conjunto CFESS/CRESS. Nesse sentido, assume pautas traduzidas neste plano de metas, que nos comprometeram na Direção do CRESS/RS exercício 2014-2017.

Como entidade representativa dos/das Assistentes Sociais do Estado do Rio Grande do Sul, objetivamos cumprir sua função precípua de Regulamentação e Fiscalização do exercício profissional, atividades administrativo-financeiras, bem como efetivar o papel político participativo, junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora como um todo, buscando a ampliação e defesa de direitos.

Entendendo que "O CRESS somos tod@s nós!" tem como principais desafios, o compromisso de descentralizar ações promovidas pelo CRESSRS possibilitando uma maior participação da categoria, além da interiorização, estreitando a relação com as Unidades de Formação Acadêmicas - UFA's, com as duas Delegacias Seccionais em Caxias do Sul e Pelotas, com os Núcleos de Assistentes Sociais do Conselho Regional de Serviço Social – NUCRESS, com outros Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas e pretende estar presente em espaços sócio ocupacionais, debatendo o exercício profissional no âmbito das condições éticas e técnicas do trabalho.

Em síntese, as ações propostas, buscam estabelecer maior aproximação com a categoria profissional, descentralizando e interiorizando ações articuladas com os NUCRESS, defendendo que estas pautas devem extrapolar fronteiras, interiorizando ações desde a campanha e chegando nos diferentes espaços de nosso vasto rincão gaúcho, serra, litoral, pampas e planalto.

### 4 OBJETIVOS

#### 4.1 *Objetivo geral:*

Cumprir a função delegada pelo Estado enquanto uma Autarquia Federal.

#### 4.2 *Objetivos específicos:*

4.2.1 Cumprir sua função precípua de Regulamentação, Orientação e Fiscalização do exercício profissional;

4.2.2 Executar as atividades administrativo-financeiras;

4.2.3 Efetivar o papel político participativo junto aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora.

## 5 METODOLOGIA

O CRESS possui em sua estrutura as seguintes instâncias: Assembleia Geral da Categoria, Conselho Pleno(órgão deliberativo), Diretoria(órgão executivo), Conselho Fiscal(órgão fiscal) e Conselho Pleno Ampliado(órgão deliberativo com a participação das delegacias Seccionais e dos NUCRESS).

A Diretoria Executiva é composta por 06 Conselheiros Titulares e 06 Conselheiros Suplentes reunir-se-á semanalmente na Sede do CRESSRS e convocará ordinariamente, mensalmente a reunião de Conselho Pleno constando a pauta, data, local e hora da reunião.

O Conselho Pleno composto por 09 Conselheiros Titulares e 09 Conselheiros Suplentes reunir-se-á mensalmente para tratar de assuntos deliberativos e apreciar a análise do Conselho Fiscal sobre a Prestação de Contas Mensal da Entidade. Semestralmente ocorrerá a Reunião de Conselho Pleno Ampliado contando com a participação de representação das duas Delegacias Seccionais do CRESSRS, à saber Pelotas e Caxias do Sul e de representação dos 30 Núcleos de Assistentes Sociais do CRESSRS(NUCRESS).

O Conselho Fiscal composta por 03 Conselheiros Titulares e 03 Conselheiros Suplentes reunir-se-á ordinariamente mensalmente, ou extraordinariamente se necessário, para efetuar a análise do movimento de caixa do mês corrente ou do mês subsequente e deliberará seu parecer por maioria de votos, assegurado o direito à declaração do voto e apresentará sua conclusão na Reunião de Conselho Pleno após a apresentação do movimento contábil e financeiro pela Assessoria de Contabilidade.

O Conselho Pleno do CRESSRS convocará ordinariamente, semestralmente e extraordinariamente, sempre que necessário a Assembleia Geral da Categoria que funciona como instância deliberativa, da qual podem participar com direito à voz e voto os Assistentes Sociais inscritos e em situação regular com o CRESS e com direito à voz outros Assistentes Sociais, Acadêmicos de Serviço Social, Representantes das Entidades da Categoria e da sociedade Civil.

As Comissões Permanentes e os Grupos de Trabalhos Temáticos(GT's), são abertos à participação de Assistentes Sociais e Acadêmicos de serviço Social, os quais reunir-se-ão mensalmente para reuniões sistemáticas e preveem a realização de no mínimo um evento de âmbito estadual anual com ampla participação da categoria.

Para além disso, consoante aos princípios desta Gestão, no que se refere à interiorização e participação com direção crítica, esta gestão pretende ao longo do ano estabelecer um calendário de visitas aos NUCRESS, às Unidades de Formação Acadêmicas, à espaços sócioocupacionais, às Delegacias Seccionais e participar juntamente com os movimentos sociais e outras categorias profissionais que partilham do Plano de Lutas do Conjunto CFESS-CRESS.

## 6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS 2015

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Carga Horária e Salário Base	
			Carga Horária	Salário Base
Neorides Bianchini	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.301,47
Cleonice Maria Pokorski Stefani	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.301,47
Viviane Faraon Rodrigues	Superior-Administração	Coordenador Administrativo	30h/Semanais	2.615,29
Dani Leandro Xavier da Costa	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	30h/Semanais	2.522,75
Joveny Teixeira Silveira Jacobsen	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.481,39
Paulo Roberto Lacerda de Oliveira	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.441,74
Daniela Brazil Meinke	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.441,74
Paula Ziglia Bicca	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.441,74
Marli Rejane Paraboa Caldeirão	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	3.767,54
Carla Grasiela Brambatti Batista	Ensino Médio	Assessora Administrativa - CC	30h/Semanais	1.578,97
Thyago Alexandre dos Santos	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.441,74

Fabiola Fischer da Silva	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	3.767,54
Fabiana Beretta Bialoglowka	Superior-Serviço Social	Assessora Técnica	30h/Semanais	3.767,54
Katia Cilene Marko Andreuchetti	Superior-Jornalismo	Assessora de Comunicação	20h/Semanais	5.307,21
Eduardo Pimentel Pereira	Superior-Direito	Assessor Jurídico	20h/Semanais	6.106,51
Alexandre Freitas	Superior-Contabilidade	Assessor Contábil	À combinar	2.071,90

## 7 CONSELHEIROS

### 7.1 DIRETORIA

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
Presidente	Alberto Moura Terres	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
Vice Presidente	Agnaldo Engel Knevez	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Secretário	Tiago Martinelli	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Secretário	Rosângela da Silva Almeida	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
I Tesoureiro	Suely Silva Santos	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
II Tesoureiro	Joice Eliane Lopes da Silva	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Suplente	Alexandre Onzi Pacheco	Ensino Superior

### 7.2 CONSELHO FISCAL

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
I Titular	Loiva Mara de Oliveira Machado	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Titular	Vilma Pimentel Siqueira	Ensino Superior
III Titular	Roberta Rama de Brito	Ensino Superior
I Suplente	Mariléia Goin	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Suplente	Lizandra Hoffmann Passamani	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>

### 7.3 SECCIONAL DE CAXIAS DO SUL

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
Coordenadora	<i>Observação: A gestão eleita em 2013 e homologada em 2014 renunciou e estamos em fase de realização de Assembleia para definição de uma Diretoria Provisória para a Seccional, com posterior abertura de novo processo eleitoral.</i>	
Secretária		
Tesoureira		
I Suplente		
II Suplente		
III Suplente		

### 7.4 SECCIONAL DE PELOTAS

<i>Cargo</i>	<i>Nome Completo</i>	<i>Formação Acadêmica</i>
Coordenadora	Caroline Lemos Segovia	Ensino Superior
Secretária	Roberta Borges Mello	Ensino Superior
Tesoureira	Gisele Hillal da Silva	Ensino Superior
I Suplente	Lisiane Oliveira da Silva	Ensino Superior
II Suplente	Tanaí Silva da Silva	Ensino Superior

## 8 PRAZOS

Prazo do Plano de Metas: 12 meses
Prazo de Execução: 12 meses



<b>GT's</b>	<b>GT SS na Saúde</b>	Reuniões Mensais					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Oficinas Temáticas					X					X					
		Eventos de âmbito Estadual							X							X	
	<b>GT SS na Assistência Social</b>	Reuniões Mensais					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Publicação de Material Gráfico							X								
		Eventos de âmbito Estadual									X					X	
	<b>GT SS na Educação</b>	Eventos de âmbito Estadual															
		Reuniões Mensais					X	X	X	X		X	X	X	X		
	<b>GT SS no Sócio Jurídico</b>	Eventos de âmbito Estadual															
		Reuniões Mensais					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>GT SS na Previdência Social</b>	Eventos de âmbito Estadual															
		Reuniões Mensais					X	X	X	X		X	X	X	X		
	<b>GT SS e Questão Urbana</b>	Eventos de âmbito Estadual															
		Reuniões Mensais					X	X	X	X		X	X	X	X		
<b>Comissão de Formação Profissional</b>	Eventos de âmbito Estadual em articulação com as Entidades																
	Reuniões mensais na sede sendo 03 descentralizadas					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Promover pesquisas sobre a Formação e Trabalho Profissional																
	Viabilizar a participação de representantes da Comissão de Formação no ENPESS																
<b>COMISSÕES</b>	<b>Comissão de Orientação e Fiscalização</b>	Reuniões Semanais e-ou Quinzenais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Orientação e Fiscalização de Rotina - Visitas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realização do Seminário Cargos de Gestão										X					
		Realização do Seminário sobre Sigilo Profissional e DH (em conjunto com a Comissão de Ética e DH)					X										
		Realização do Fórum da COFI que antecede o encontro descentralizado que será no RS - julho 2016					X		X		X						
		Participação da COFI no Encontro Descentralizado e Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS - julho e setembro de 2016									X				X		
		Reuniões Bimestrais/Trimestrais da COFIRS com participação das agentes fiscais das Seccionais	X		X		X		X		X		X		X		X
		Participação no Fórum das COFIS - julho e novembro de 2016									X						X
		Participação das Agentes Fiscais em eventos de formação permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Comissão de Ética e DH</b>	Reuniões Mensais (04 na sede e 04 descentralizadas, sendo duas com NUCRESS e duas em espaços sócio ocupacionais relacionados)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Eventos de âmbito Estadual															
	<b>Comissão de Seguridade Social</b>	Reuniões Mensais					X	X	X	X		X	X	X	X		
		Eventos de âmbito Estadual															
	<b>Comissão de Comunicação</b>	Evento de âmbito Estadual					X										
		Realizar uma Capacitação com os Conselheiros da Sede e das Seccionais sobre Serviço Social e Mídia	X		X												
		Entrega coletiva do Código de Ética Profissional do/a Assistente Social em Braille															
		Realizar Oficinas Sobre Comunicação Como um Direito Humano nas Seccionais															
	<b>Comissão de Registro</b>	Aperfeiçoar site do CRESSRS de forma permanente (Implanta, Layout, Acessibilidade, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realização de entrega (bimestral) de carteiras em municípios do interior do estado	X		X		X		X		X		X		X		X
		Realização de atividades nas Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas							X				X				
Capacitação para uso dos sistemas de registro e difusão de informações										X							
<b>Comissão de Arquivamento e Eliminação de Documentos</b>	Atuação permanente junto à Secretaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Participar do GT Nacional CFESS-CRESS sobre o tema																
<b>Comissão de Licitação</b>	Organizar junto à Secretaria o Arquivo e Eliminação de Documentos do CRESSRS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise detalhada de todos os contratos em vigência no CRESSRS	X															
<b>Comissão de Patrimônio</b>	Realizar Processo Licitatório para Renovação ou Contratação de serviços	X	X	X	X	X	X	X	X								
	Realizar o levantamento dos bens patrimoniais (inventário) na Seccional de Caxias do Sul	X		X				X					X				
	Realizar o levantamento dos bens patrimoniais (inventário) na Seccional de Pelotas	X		X				X					X				
	Realizar balanço patrimonial			X			X				X					X	

		Reuniões Mensais e/ou Bimestrais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Capacitação em Almozarifado			X											
	<b>Comissão Permanente de Ética</b>		Reuniões Regulares para análise dos Processos Éticos Encaminhados para a CPE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Reuniões Mensais (Estudo dos processos, relatórios e pareceres em equipe)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Comissão Administrativo Financeiro</b>		Implementar uma política de Gestão de Pessoas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Atingir a meta de no máximo 20% de Inadimplência				X	X					X			
			Realização de Seminário Financeiro ADM-FIN													
			Implantação de uma Política de Enfrentamento a Inadimplência													
			Manual de Orientações ADM-FIN													
		Implementar o PCCR(Plano de Cargos, Carreiras e Salário) para o CRESSRS	X	X	X	X	X									
	<b>Comissões de Instrução</b>		Reuniões permanentes das Comissões de Instrução dos Processos Éticos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Semana do AS</b>		1 Evento alusivo ao dia do AS					X								
	<b>Encontro</b>		1 Encontro Regional na abrangência da Seccional com tema a definir											X		
<b>Material Permanente</b>		Aquisição de Material Permanente														
<b>SECCIONAL DE PELOTAS</b>	<b>Eventos</b>	Evento alusivo ao dia do AS					X									
		Encontro Regional na abrangência da Seccional											X			
	<b>Reuniões</b>	Reuniões Mensais na Seccional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Reuniões na Sede</b>	Participação mensal de 1 Conselheiro(a) nas Reuniões de Conselho Pleno e Assembleias Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>SECCIONAL DE CAXIAS</b>	<b>Semana do AS</b>	Evento alusivo ao dia do AS					X									
	<b>Oficinas</b>	Oficinas com tema a ser definido no primeiro e segundo semestre				X							X			
	<b>Encontro</b>	Encontro Regional na abrangência da Seccional												X		
	<b>Reuniões na Seccional</b>	Reuniões Mensal e/ou Quinzenal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Material Permanente</b>	Aquisição de Material Permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<b>Reuniões na Sede</b>	Participação mensal de 1 Conselheiro(a) nas Reuniões de Conselho Pleno e Assembleias Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>OUTROS</b>	<b>RH</b>	Manter o quadro de funcionários atual e contratar mais um agente administrativo para Sede(Lançar média dos últimos meses acrescido da previsão de nova contratação+Dissídio(inflação +3%)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Material do CFESS</b>	Compra de materiais(agendas e publicações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Alimentação</b>	Lanches para reuniões semanais de Diretoria, GTs, Comissões, Pleno, Secretaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Serviço de 3º Assessoria</b>	Assessoria Contábil e Assessoria de Informática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Passagens aéreas</b>	Compra de Passagens mediante licitação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>PCCR</b>	Licitação de Consultoria/assessoria para implementar o PCCR(Plano de Cargos Carreira e Remuneração)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Porto Alegre, 27 de novembro de 2015.

**Alberto Moura Terres**  
Assistente Social  
CRESS 7810 - 10ª Região/RS  
Presidente CRESSRS

**Suely Silva santos**  
Assistente Social  
CRESS 4398 - 10ª Região/RS  
Tesoureira CRESSRS